

# AFO 221 - Registreren van gewone ontvangsten

**221.1 Inleiding** De ontvangstregistratie verloopt via AFO 221. Deze AFO stelt u in staat de ontvangst van één, meerdere of alle bestelde exemplaren / volumes te registreren.

Allereerst wordt de 'normale' ontvangstregistratie behandeld, tevens wordt dieper ingegaan op een aantal uitzonderingen. U moet daarbij denken aan:

- Ontvangsten van niet-bestelde items
- Ontvangsten die niet 100% beantwoorden aan de bestelling (bijv. volume 4 is besteld, maar blijkt bij levering te bestaan uit twee delen, nl. volume 4A en volume 4B)

De ontvangstregistratie heeft in bepaalde gevallen een effect op het budgetbeheer (nl. als er voor gekozen is de verplichtingenstand te laten aanpassen op basis van de ontvangst van items).

Tevens wordt behandeld wat er gebeurt (/ kan gebeuren) als een werk niet ontvangen wordt. In dergelijke gevallen wordt nl. het rappel- en eventueel ook het annuleringsmechanisme geactiveerd. Deze mechanismen worden in detail toegelicht.

Bij bepaalde types bestellingen valt de ontvangstregistratie automatisch samen met de registratie van de bestelling (dit is bijv. het geval bij giften en zichtzendingen), zodat er voor de ontvangst geen bijzondere activiteiten verricht moeten worden.

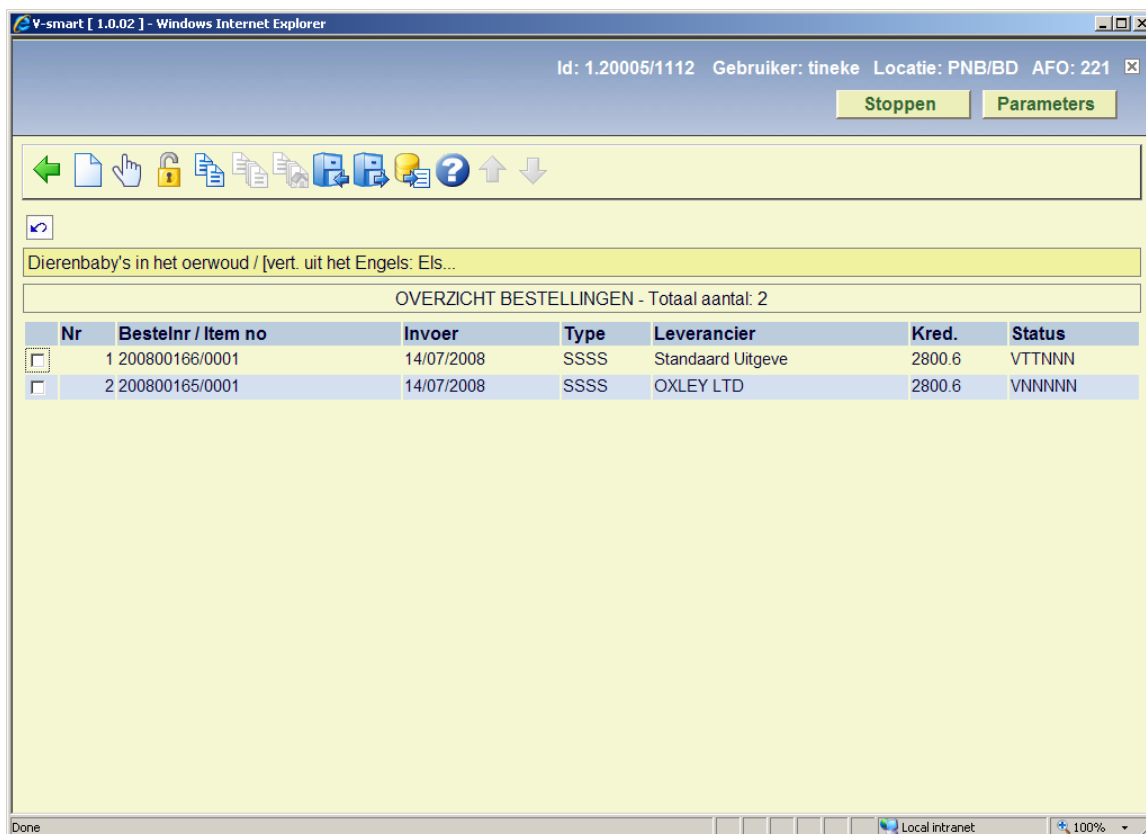
Op het overzichtsscherm van een bestelling zijn er drie statussen m.b.t. de ontvangst, nl. N (nog niets ontvangen), P (partiële ontvangst) en T (totale ontvangst). De laatste twee statussen worden bepaald door de datum waarop de recentste ontvangst plaatsvond.

Houd er verder rekening mee dat een ontvangst niet geregistreerd kan worden als de bestelstatus I (ingevoerd) of G (geblokkeerd) is, m.a.w. ontvangsten kunnen alleen worden geregistreerd als de bestelling verstuurd (bestelstatus V) is. Een aantal besteltypes (bijv. zichtzendingen) vormt hierop een uitzondering, m.n. de types waarbij de ontvangst automatisch samenvalt met de invoer van een bestelling.

AFO 222 ('Registreren van ontvangsten via barcode') regelt de ontvangst via barcodes. Deze ontvangstwijze kan in specifieke situaties worden gebruikt als alternatief voor AFO 221. Zie de beschrijving van AFO 222 voor extra informatie.

## 221.2 Het registreren van een ontvangst

Als u deze AFO hebt gekozen verschijnt een zoekscherm. Dit is het standaard zoekscherm waarmee u door middel van titelgegevens (1<sup>e</sup> tabblad) of bestelnummer (2<sup>e</sup> tabblad) een titel kunt opzoeken. Na het openen van de betreffende titel, dubbel klikt u op de regel bestellingen. U komt nu in het besteloverzicht waar u een specifieke bestelling kunt selecteren. De meest recente bestelling wordt bovenaan de lijst geplaatst.



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.02 ] - Windows Internet Explorer". The address bar contains "Id: 1.20005/1112 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 221". There are two buttons: "Stoppen" and "Parameters". Below the browser window is a search bar with the text "Dierenbaby's in het oerwoud / [vert. uit het Engels: Els...". Below the search bar is a table titled "OVERZICHT BESTELLINGEN - Totaal aantal: 2".

Nr	Bestelnr / Item no	Invoer	Type	Leverancier	Kred.	Status
<input type="checkbox"/>	1 200800166/0001	14/07/2008	SSSS	Standaard Uitgeve	2800.6	VTTNNN
<input type="checkbox"/>	2 200800165/0001	14/07/2008	SSSS	OXLEY LTD	2800.6	VNNNNN

Als u een bestelling hebt geselecteerd verschijnt een overzicht van de bestelde exemplaren. Dit scherm toont een overzicht van alle items (exemplaren/volumes) die besteld zijn over de diverse deelbestellingen heen (m.a.w. een overzicht van de bezitsopgaves en aantallen opgenomen in alle deelbestellingen).

Ontvangst - 3 obj.

BESTELLING 2010-00194/0001 ( 2.4072 ) - Dierenbaby's in het oerwoud

Nr	Vol.(ex)nr.	Locatie	Budget	Ontvangst	Factuurnr	Prijs	Run Id	Geëxporteerd	Kind titel
<input type="checkbox"/>	1	-(ex.1)	WP	16/22	-	-			
<input type="checkbox"/>	2	-(ex.1)	CEN	16/22	-	-			
<input type="checkbox"/>	3	-(ex.1)	BD	16/22	-	-			

## Kolommen op het scherm

**Vol.(ex)nr.:** Volume en exemplaarrrs. Bij een monografie toont het systeem hier een (-) als deelaanduiding.

**Locatie:** De locatie waarvoor het metriaal besteld is.

**Budget:** Het budget waarvan bedragen zijn gealloceerd voor deze bestelling.

**Ontvangst:** Wanneer een exemplaar ontvangen is, staat hier de ontvangstdatum.

**Factuurnr:** Wanneer een factuur ingevoerd is, staat hier het factuurnummer.

**Prijs:** Wanneer een prijs ingevoerd is, staat hier het bedrag.

**Run Id:** Wanneer gebruik gemaakt wordt van de export van ontvangstgegevens, staat de Id van de export run hier.

**Geëxporteerd:** Wanneer gebruik gemaakt wordt van de export van ontvangstgegevens, staat de datum van de export hier.  
Deze kolom kan ook informatie bevatten m.b.t. een handmatig rappel. Zie sectie 221.2.2.

**Kind titel:** Alleen relevant voor een ouder bestelling. Zie sectie 221.3.

## Opties van het scherm

**Invoer:** Deze optie wordt meestal gebruikt in combinatie met de S-optie en wordt dus ook gebruikt als het aantal ontvangen banden niet overeenstemt met het aantal bestelde banden. Als u deze optie kiest verschijnt een invoerscherm. Met behulp van dit scherm kan een object 'manueel' worden toegevoegd aan de lijst van objecten die bij de bestelling genoteerd staan. Voer op dit scherm volume nummer, aantal exemplaren, locatie, budget en eventueel een annotatie in.

## Voorbeeld

Er is een volume 3 besteld, maar bij levering blijkt dat volume 3 fysiek bestaat uit twee delen, nl. volume 3A en volume 3B. U schrapt allereerst volume 3 (m.b.v. de optie 'Schrapp item'). Daarna voert u m.b.v. deze optie de volumes 3A en 3B in.

## Let op:

Deze optie is niet bestemd -evenmin als de Snr-optie- voor de afhandeling van annuleringen (lees de betreffende paragraaf in de inleiding van dit hoofdstuk) of verkeerde leveringen (lees paragraaf 6 voor meer informatie).

Vervolgens toont het systeem opnieuw het overzichtsscherm met alle bestelde items, waaraan het zojuist ingevoerde item is toegevoegd. Merk op dat een ingevoerd item ook direct ontvangen wordt.

**Ontvangen/factureren items(+):** Selecteer een item en kies deze optie om de ontvangst voor het gekozen item te registreren. Het systeem reageert door in de kolom 'ontvangst' bij de betreffende items de datum van vandaag te vermelden. Bijgevolg zal de status van de bestelling m.b.t. de ontvangst worden aangepast. In het geval niet alle items ontvangen worden zal de ontvangststatus 'Partieel' zijn. Deze status wordt op het overzichtsscherm van de bestelling vermeld. Afhankelijk van het binnen uw systeem gehanteerde boekhoudkundige model- dient u nog de volgende zaken aan te geven:

- Wat de feitelijke prijs is die voor het ontvangen item betaald moet worden
- Op welke factuur het betrokken item vermeld staat

Raadpleeg de inleiding van deze module voor meer informatie over de boekhoudkundige modellen.

**Schrapp item(+):** Selecteer een item en kies deze optie om het item uit de lijst te verwijderen. Deze optie wordt gebruikt indien bij ontvangst blijkt dat het aantal geleverde fysieke banden

niet overeenstemt met het aantal bestelde banden. Er zijn van een bepaald werk bijv. drie delen besteld, maar bij levering blijkt dat het werk slechts uit twee delen bestaat. Via deze optie kan het derde deel dan worden geschrapt. Het hanteren van deze optie heeft als effect dat in de vierde kolom (ontvangst) de tekst 'geschrapt' getoond wordt.

**Let op:**

Deze optie is niet bestemd voor de afhandeling van annuleringen (raadpleeg zo nodig de betreffende paragraaf) of verkeerde leveringen. In dit geval is het correcter een nieuwe bestelling in te voeren met als besteltype 'zichtzending'. Raadpleeg de paragraaf 'Bijzonderheden voor andere types bestellingen' van AFO 211 ('Invoeren bestellingen') voor meer informatie.

**Afdrukken ontvangstbewijs:** Het is mogelijk om de ontvangstregistratie van individuele items gepaard te laten gaan met het genereren van ontvangstberichten. Hoe deze optie werkt is afhankelijk van parameters in AFO 271. Zie de beschrijving van deze AFO voor meer informatie.

**Annuleren ontvangst/factureren(+):** Selecteer een item en kies deze optie om de ontvangst van het geselecteerde item ongedaan te maken. De datum van ontvangst wordt uit de vierde kolom (ontvangst) verwijderd en het systeem beschouwt het desbetreffende exemplaar als niet-ontvangen. Het annuleren van een ontvangst is de tegenhanger van de ontvangstregistratie.

**Schrappen item ongedaan maken(+):** Selecteer een item en kies deze optie om het schrappen van het geselecteerde item ongedaan te maken. De tekst 'geschrapt' wordt uit de vierde kolom verwijderd.

**Totaalregistratie:** Met deze optie wordt voor alle getoonde items de ontvangst geregistreerd.

**Totaalregistratie ongedaan maken:** Met deze optie maakt u de ontvangst voor alle getoonde items ongedaan.

**Display andere gegevens:** Zie voor een beschrijving van deze optie sectie 221.2.1.

**Verwijder item item(+):** Selecteer een item en kies deze optie om het item bij een deelbestelling te schrappen.

**Annotatie:** Selecteer een item en kies deze optie om een noot toe te voegen.

**Wijzig volume nr.(+):** Kies deze optie om de beschrijving van het volume bij een object aan te passen. Deze optie is alleen actief bij bestellingen van meerdelige werken.

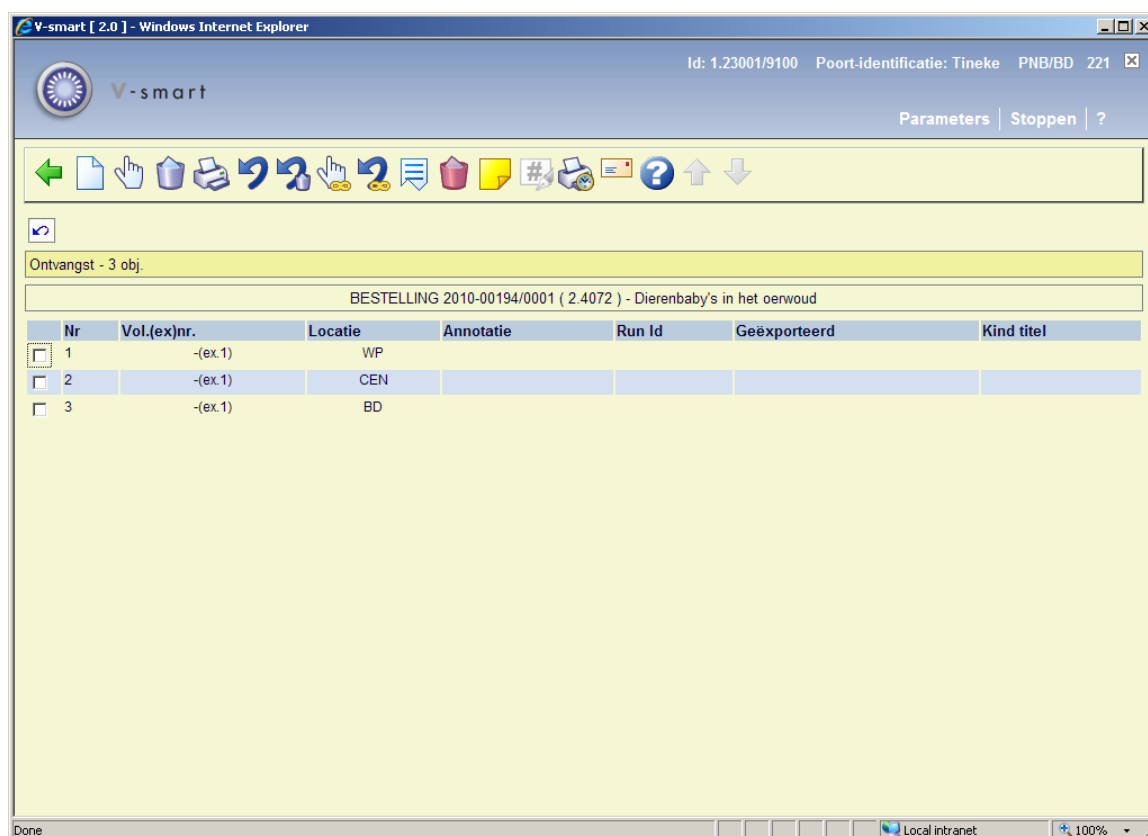
**Ontvangstbewijs opnieuw afdrukken:** Gebruik deze optie om ontvangstbewijzen opnieuw af te drukken. Selecteer reeds ontvangen exemplaren, waarvoor u een ontvangstbewijs wilt printen. U kunt meerdere regels selecteren. Het systeem toont een melding van het totaal aantal ontvangsten gemarkeerd voor opnieuw afdrukken. het afdrukken gebeurt door het kiezen van de optie **Afdrukken ontvangstbewijs** of door het verlaten van het Ontvangstscherf.

**Handmatig rappel:** Zie voor een beschrijving van deze optie sectie 221.2.2.

## 221.2.1 Display andere gegevens

Deze optie is gemeenschappelijk voor de AFO's 221 en 223.

Als u deze optie kiest verschijnt een andere presentatie van het overzichtsscherf met alle bestelde items.



The screenshot shows the V-smart web application interface. The browser title is "V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes "V-smart" and "Parameters | Stoppen | ?". The main content area displays a table with the following data:

Nr	Vol.(ex)nr.	Locatie	Annotatie	Run Id	Geëxporteerd	Kind titel
<input type="checkbox"/>	1	-(ex.1)	WP			
<input type="checkbox"/>	2	-(ex.1)	CEN			
<input type="checkbox"/>	3	-(ex.1)	BD			

### Kolommen op dit scherm

De extra kolom op dit scherm:

**Annotatie:** een noot (die alleen kan worden toegevoegd aan meerdelige werken).

Wanneer men opnieuw voor de optie 'Display andere gegevens' kiest verschijnt er wederom een andere presentatie van het overzichtsscherm:

Nr	Vol.(ex)nr.	Jaar	Bet.bud.	Inv.prijs	Fac.prijs	Fact.dat.	Run Id	Geëxporteerd	Kind titel
<input type="checkbox"/>	1	-(ex.1)				-			
<input type="checkbox"/>	2	-(ex.1)				-			
<input type="checkbox"/>	3	-(ex.1)				-			

### Kolommen van dit scherm

De extra kolommen op dit scherm:

**Bet. bud.:** Het budget waaruit het exemplaar betaald is (als dit afwijkt van het bestelbudget).

**Inv. prijs:** Dit is de eenheidsprijs van de bestelling.

**Fac. prijs:** Dit is de prijs zoals ingevoerd bij ontvangst.

**Fact. dat.:** Dit is de datum waarop de factuur werd ingevoerd in het systeem.

**221.2.2 Handmatig rappel** Om een handmatig rappel te genereren selecteert u één of meerdere regels en de optie **Handmatig rappel**.

Er wordt om bevestiging gevraagd:



Wanneer u op **Annuleer** klikt, wordt er geen rappel gegenereerd. Wanneer u op **OK** klikt wordt een handmatig rappel gegenereerd voor de geselecteerde regel(s).

Wanneer u op **OK** heeft geklikt schakelt het systeem door naar het standaardscherm voor het genereren van output.

In de kolom **Geëxporteerd** ziet u de details van het rappel.

### Let op

Het systeem kan op de manier alleen een eerste rappel genereren.

Wanneer er eenmaal een rappel gegenereerd is, Wordt deze informatie getoond in de **Geëxporteerd** kolom:

The screenshot shows the V-smart application interface in a Windows Internet Explorer browser window. The title bar reads "V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes "V-smart" and "Id: 1.23001/9100 Poort-identificatie: Tineke PNB/BD 221". Below the header is a toolbar with various icons. The main content area displays "Ontvangst - 1 obj." and "BESTELLING 2010-00164/0002 ( 2.2611 ) - Het Conclaaf der Schaduwen". A table is shown with the following columns: Nr, Vol.(ex)nr., Locatie, Budget, Ontvangst, Factuurnr, Prijs, Run Id, Geëxporteerd, and Kind titel. The table contains one row with the following data: Nr: 1, Vol.(ex)nr.: -(ex.1), Locatie: BD, Budget: 2800.6, Ontvangst: -, Factuurnr: -, Run Id: -, Geëxporteerd: Gerappelleerd: 28 Jul 2010, Kind titel: . The status bar at the bottom shows "Done", "Local intranet", and "100%".

Nr	Vol.(ex)nr.	Locatie	Budget	Ontvangst	Factuurnr	Prijs	Run Id	Geëxporteerd	Kind titel
1	-(ex.1)	BD	2800.6	-	-	-	-	Gerappelleerd: 28 Jul 2010	



**221.2.3 Overzichtsscherm bestelling** Wanneer enkele of alle exemplaren zijn ontvangen kunt u terugkeren naar het overzichtsscherm van de bestelling. Afhankelijk van of u alle exemplaren heeft ontvangen of niet, zal de ontvangststatus (regel 8) Compleet of Partieel zijn.

The screenshot shows a web browser window with the V-smart application. The title bar indicates 'V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'Id: 1.23003/6968 Poort-identificatie: Tineke PNB/BD 211'. The main content area displays the order details for 'BESTELLING 200900004/0001 ( 2.1781 ) - The murdered moon'. The data is organized into several sections with checkboxes for expansion:

- Algemene gegevens** (1 Type bestelling): standaardbest. (SSSS)
- 2 Algemene gegevens** (Leverancier: Librairie des musées\* (2)):
 

Type verzending	N
Verzending	J
Referentienummer	-
Factuur	-
Schenker	-
Extern nummer	-
Boekhandel	-
Controlnummer	0-14-222222-4
Geëxporteerd	1 23 Oct 2009 15:11:31
Export categorie	-
Ontv/ann export geblokkeerd	-
- 3 Bestelinfo** (Opgave: 5 ex, Status: -)
- 4 Financiële gegevens** (Totaal: 0 EUR, Bron: -, Additionele kosten: 0, Verplichting: 0 EUR, Individuele korting %: -, Totale prijs: -, Individuele belasting (%): 0, Belastingcode: -)
- 5 Interne nota(s)**
- 6 Leverandiersnota(s)**
- 7 Status bestelling** (Verstuurd: 05/05/2009)
- 8 Ontvangststatus** (Totaal: 06/05/2009)
- 9 Factuurstatus** (Niet: -)
- 10 Rappel 1 status** (Niet: 19/06/2009)
- 11 Rappel 2 status** (Niet: 03/08/2009)
- 12 Annuleringsstatus** (Niet: 02/09/2009)
- Deelbestelling** (1/3)
- 13 Bestemming** (Locatie(s): BD, Budget: 16/22)

### Opties op het scherm

**Nieuwe deelbestelling:** niet beschikbaar bij een bestelling die al afgedrukt is.

**Kies nummer (+):** selecteer een regel en dan deze optie om meer informatie te bekijken. Niet alle velden zullen beschikbaar zijn, afhankelijk van de gekozen regel

**Huidige leverancier:** met deze optie gaat u naar het AFO 241 scherm met gegevens van de huidige leverancier, die u kunt bekijken/wijzigen. Zie de help van AFO 241 voor meer informatie.

**Printen:** om de bestelling opnieuw af te drukken.

**Bibliografische informatie:** als u deze optie kiest wordt de titelbeschrijving getoond in read-only modus.

**Kies deelbestelling:** wanneer er meer dan 1 deelbestelling is, kan deze optie gebruikt worden om te wisselen naar de details van een andere deelbestelling. Het systeem toont eerst een scherm met een samenvatting.

**Schrap deelbestelling:** niet beschikbaar bij een bestelling die al afgedrukt is.

**Globale registratie:** met deze optie kunnen prijs en factuurnummer worden ingevoerd op een invulscherf en vervolgens gebruikt worden op het ontvangtscherf (alleen wanneer ontvangst nog niet compleet is).

**Ontvangst met barcode:** hiermee gaat u naar het AFO 222 scherm. Zie de help van deze AFO voor meer details.

**Overzicht factuurnummers:** alleen beschikbaar als er al een factuurnummer aan deze bestelling is gekoppeld.

**Budgetten:** gaat naar een scherm met budget details.

**Prijsinfo:** met deze optie kan de prijs worden ingevoerd op een invulscherf en vervolgens gebruikt worden op het ontvangtscherf (alleen als er nog geen prijsinformatie is ingevoerd).

**Maak actie ongedaan (+):** selecteer een regel en dan deze optie om de bijbehorende actie ongedaan te maken. Niet beschikbaar voor alle acties.

**Technische status:** hiermee wordt een overzichtsscherf getoond met informatie over wie en wanneer deze bestelling heeft ingevoerd en gewijzigd.

**Terug naar zoekscherf:** met deze optie gaat u terug naar het zoekscherf.

**Toon kop bestelling:** hiermee wisselt u naar het scherm met de details van de bestelkop.

**Ouder/kind:** Deze optie is alleen beschikbaar voor standing orders. Zie sectie 221.3 voor details.

**Verlengen:** Deze optie is alleen beschikbaar voor abonnementen. Zie de help van AFO 211 voor meer informatie.

**NB**

Budget informatie in de deelbestelling kan nog gewijzigd worden na ontvangst, zolang de bestelling nog niet gefactureerd is.

**221.2.4 Rappeleren** Op het moment dat de bestelling werd aangemaakt, kwamen er data in de velden Rappel1, Rappel 2 en Annulering (hetzij vanuit het leveranciersrecord, hetzij handmatig ingevoerd). Totdat er actie wordt ondernomen is de status "Niet".

7 Status bestelling	Verstuurd : 01/07/2009
8 Ontvangststatus	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Niet : 15/08/2009
11 Rappel 2 status	Niet : 29/09/2009
12 Annuleringsstatus	Niet : 29/10/2009

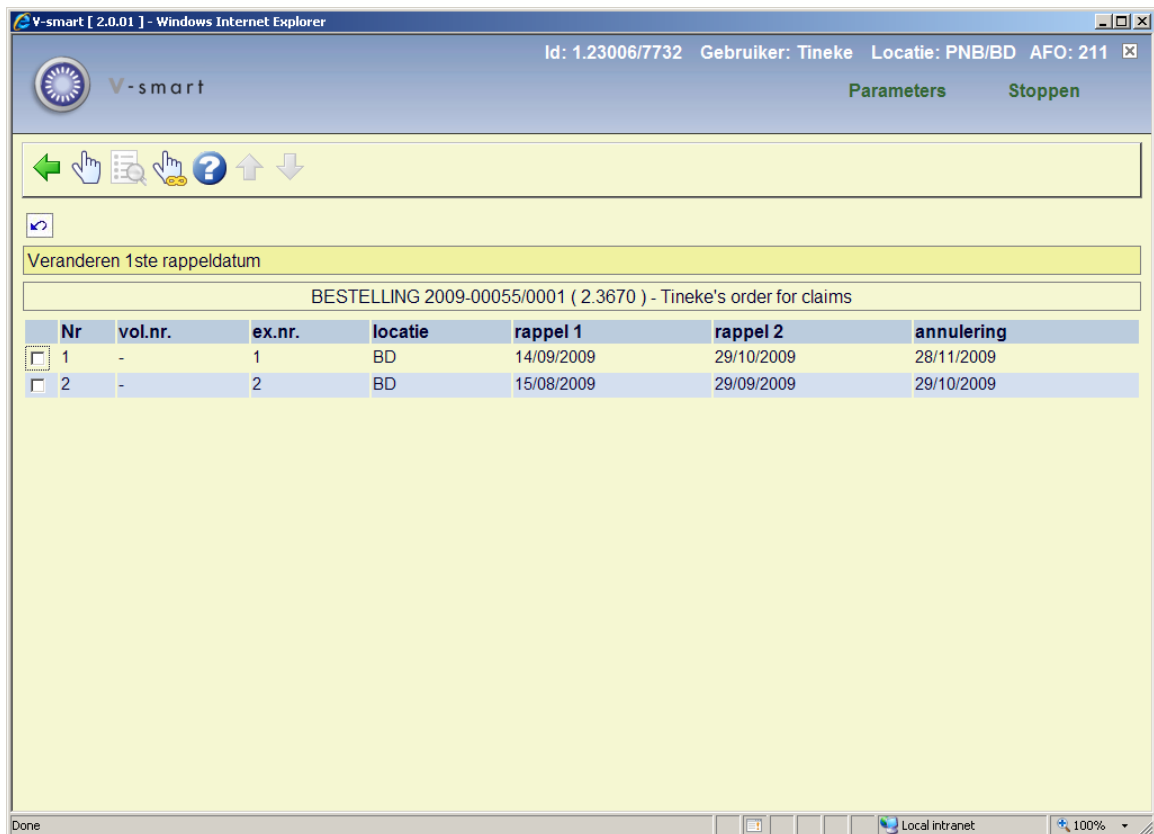
U kunt de rappelcyclus bijstellen door regel 10 te selecteren. Vervolgens verschijnt een invulscherm:

Aantal dagen

OK  
Annuleer  
Help

U kunt een positief getal invoeren om de rappelcyclus verder in de toekomst te plaatsen of een negatief getal (bijv. -10) om de rappelcyclus naar voren te halen. U kunt dit niet verder naar voren halen dan 'vandaag'.

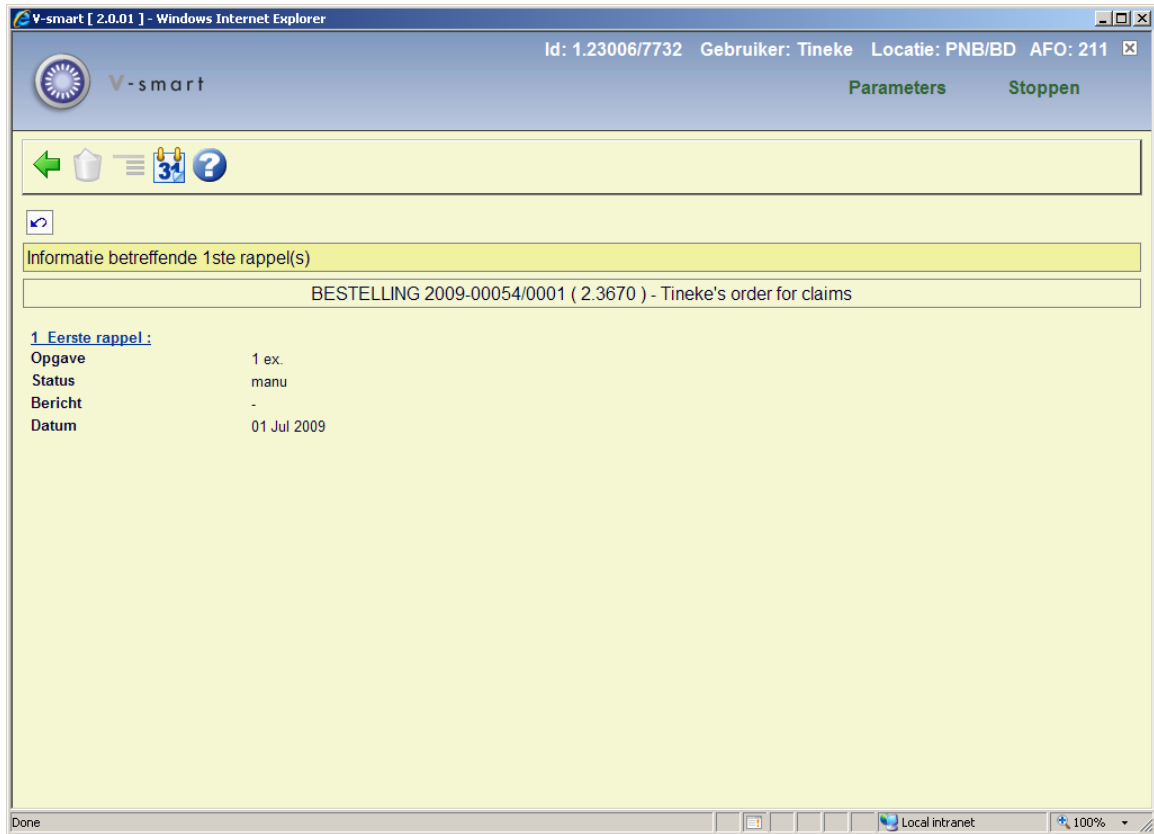
Nadat u op **OK** heeft geklikt verschijnt een overzichtsscherm:



U kunt nu een regel selecteren om de cyclus voor dat exemplaar te wijzigen of de optie **Uitvoeren actie op alles** kiezen om alles aan te passen. De gehele rappelcyclus wordt aangepast met het opgegeven aantal dagen:

Nr	vol.nr.	ex.nr.	locatie	rappel 1	rappel 2	annulering
<input checked="" type="checkbox"/> 1	-	1	BD	14/10/2009	28/11/2009	28/12/2009
<input type="checkbox"/> 2	-	2	BD	14/09/2009	29/10/2009	28/11/2009

Wanneer u regel 10 selecteert voor een order die al gedeeltelijk is gereclameerd, komt u op een scherm met informatie over het reeds verstuurd rappel:



Nadat u de optie **Wijzig aantal dagen** heeft gekozen verschijnt hetzelfde invulscherm als hierboven. Nadat u het gewenste aantal dagen heeft ingevoerd komt u ook weer op een overzichtsscherm. Maar in dit geval staat er bij het reeds gereclameerde exemplaar een sterretje. De cyclus voor dat exemplaar kan niet meer worden aangepast:

Veranderen 1ste rappedatum							
BESTELLING 2009-00054/0001 ( 2.3670 ) - Tineke's order for claims							
	Nr	vol.nr.	ex.nr.	locatie	rappel 1	rappel 2	annulering
<input checked="" type="checkbox"/>	1	-	1	BD	01/07/2009*	29/09/2009	29/10/2009
<input type="checkbox"/>	2	-	2	BD	14/10/2009	28/11/2009	28/12/2009
<input type="checkbox"/>	3	-	3	BD	14/10/2009	28/11/2009	28/12/2009

## Handmatige rappels

Wanneer u vanaf het ontvangscherm een handmatig rappel invoert (zie sectie 221.2.2) worden de status en de datum van het rappel gewijzigd. Afhankelijk van of alle bestelde exemplaren werden gereclameerd of niet, wordt de status "Partieel" of "Totaal".

7 Status bestelling	Verstuurd : 01/07/2009
8 Ontvangststatus	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Niet : 15/08/2009
11 Rappel 2 status	Niet : 29/09/2009
12 Annuleringsstatus	Niet : 29/10/2009

7 Status bestelling	Verstuurd : 01/07/2009
8 Ontvangststatus	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Partieel : 01/07/2009
11 Rappel 2 status	Niet : 29/09/2009
12 Annuleringsstatus	Niet : 29/10/2009

**1 Eerste rappel :**

Opgave	1 ex.
Status	manu
Bericht	-
Datum	01 Jul 2009

## Automatische rappels

Via AFO 251 kunt u het rappel proces uitvoeren. Dit traceert alle bestellingen die in aanmerkingen komen op basis van de data in rappel, rappel 2 en annulering.

U kunt de in aanmerking komende bestellingen vervolgens bekijken in AFO 252. Op dat moment is de informatie in de bestelling nog niet gewijzigd

7 Status bestelling	Verstuurd : 03/02/2009
8 Ontvangststatus	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Niet : 20/03/2009
11 Rappel 2 status	Niet : 04/05/2009
12 Annuleringsstatus	Niet : 03/06/2009

Wanneer u van mening bent dat de rappels inderdaad gegenereerd kunnen worden, kunt u de optie **Aanmaken def. drukbestand** gebruiken om ze naar AFO 253 te verplaatsen. Op dat moment wordt de rappelstatus aangepast:

7 Status bestelling	Verstuurd : 03/02/2009
8 Ontvangststatus	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Totaal : 20/03/2009
11 Rappel 2 status	Niet : 04/05/2009
12 Annuleringsstatus	Niet : 03/06/2009

Nu kunnen de rappels daadwerkelijk geprint worden en naar de leverancier verzonden (als hard copy of via e-mail). Daarna wordt de rappeldatum aangepast (en de rappelcyclus voor rappel2 en annulering dienovereenkomstig bijgewerkt indien van toepassing):

7 Status bestelling	Verstuurd : 03/02/2009
8 Ontvangststatus	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Totaal : 03/07/2009
11 Rappel 2 status	Niet : 17/08/2009
12 Annuleringsstatus	Niet : 16/09/2009

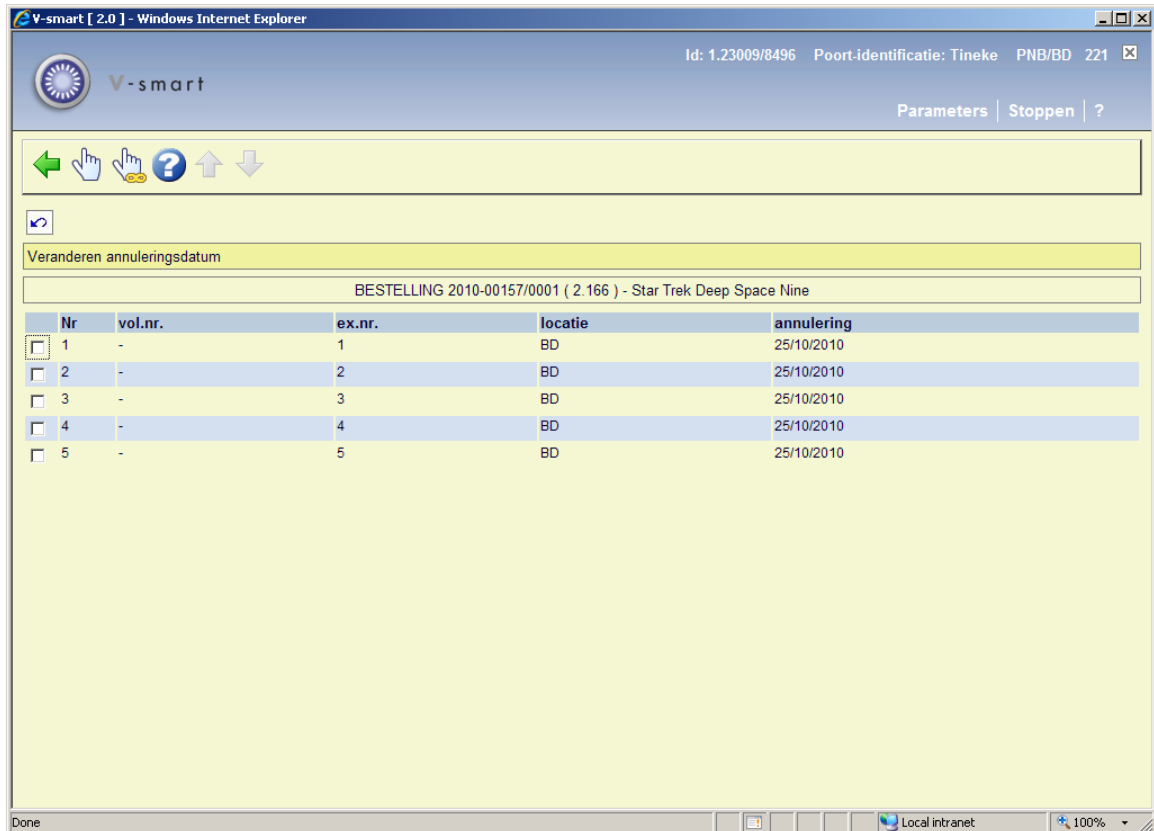
**221.2.5 Annuleren** Op het moment dat de bestelling werd aangemaakt, kwamen er data in de velden Rappel1, Rappel 2 en Annulering (hetzij vanuit het leveranciersrecord, hetzij handmatig ingevoerd). Totdat er actie wordt ondernomen is de status "Niet".

7 Status bestelling	Verstuurd : 27/07/2010
8 Ontvangststatus	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Niet : 26/08/2010
11 Rappel 2 status	Niet : 05/10/2010
12 Annuleringsstatus	Niet : 25/10/2010

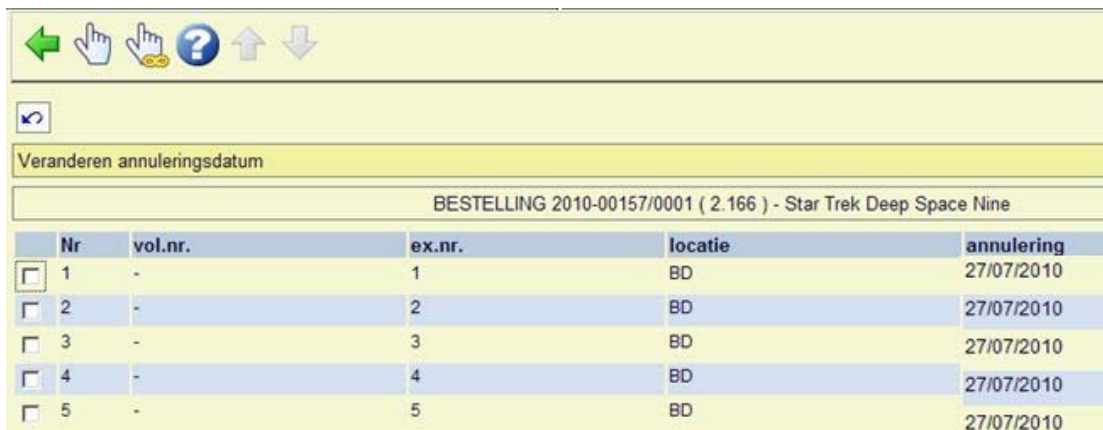
U kunt de annuleringsdatum bijstellen door regel 12 te selecteren. Vervolgens verschijnt een invulscherm:

U kunt een positief getal invoeren om de annuleringsdatum verder in de toekomst te plaatsen of een negatief getal (bijv. -10) om de annuleringsdatum naar voren te halen. U kunt dit niet verder naar voren halen dan 'vandaag'.

Nadat u op **OK** heeft geklikt verschijnt een overzichtsscherm:



U kunt nu een regel selecteren om de datum voor dat exemplaar te wijzigen of de optie **Uitvoeren actie op alles** kiezen om alles aan te passen. De annuleringsdatum wordt aangepast met het opgegeven aantal dagen:



Via AFO 251 kunt u het annuleringsproces uitvoeren. Dit traceert alle bestellingen die in aanmerking komen op basis van de data Annulering.

U kunt de in aanmerking komende bestellingen vervolgens bekijken in AFO 252. Op dat moment is de informatie in de bestelling nog niet gewijzigd



<input type="checkbox"/>	7 Status bestelling	Verstuurd : 27/07/2010
<input type="checkbox"/>	8 Ontvangststatus	Niet : -
<input type="checkbox"/>	9 Factuurstatus	Niet : -
<input type="checkbox"/>	10 Rappel 1 status	Niet : 26/08/2010
<input type="checkbox"/>	11 Rappel 2 status	Niet : 05/10/2010
<input type="checkbox"/>	12 Annuleringsstatus	Niet : 27/07/2010

Wanneer u van mening bent dat de annuleringen inderdaad gegenereerd kunnen worden, kunt u de optie **Aanmaken def. drukbestand** gebruiken om ze naar AFO 253 te verplaatsen. Nu kunnen de annuleringen daadwerkelijk geprint worden en naar de leverancier verzonden (als hard copy of via e-mail).

Na het printen via AFO 253 worden de status en datum aangepast:

7 Status bestelling	Verstuurd : 27/07/2010
8 <b>Ontvangststatus</b>	Niet : -
9 Factuurstatus	Niet : -
10 Rappel 1 status	Niet : 26/08/2010
11 Rappel 2 status	Niet : 05/10/2010
12 Annuleringsstatus	Totaal : 28/07/2010

	Nr	Vol.(ex)nr.	Locatie	Budget	Ontvangst	F
<input type="checkbox"/>	1	-(ex.5)	BD	2800.6	geannul.	
<input type="checkbox"/>	2	-(ex.4)	BD	2800.6	geannul.	
<input type="checkbox"/>	3	-(ex.3)	BD	2800.6	geannul.	
<input type="checkbox"/>	4	-(ex.2)	BD	2800.6	geannul.	
<input type="checkbox"/>	5	-(ex.1)	BD	2800.6	geannul.	

**221.3 Ouder/kind bestellingen** Meerdere bibliografische records ("kinderen") kunnen aan een enkele bestelling ("ouder") gekoppeld worden, om te kunnen omgaan met lidmaatschappen, titel afsplitsingen, monografische reeksen, standing orders enz. Personeel voert deze informatie in bij Bestellen en kan dit bij Bestellen en bij Ontvangen wijzigen. Het bestelnummer van een kind-bestelling is hetzelfde als van de ouder-bestelling – alleen het bibliografische record is anders. Personeel kan exemplaren van kind-bestellingen afzonderlijk ontvangen, terugsturen, reclameren en factureren.

Zie de [inleiding van de bestel module](#) voor achtergrondinformatie.

Elke ontvangst van een kind-bestelling wordt geregistreerd in zowel het kind- als het ouder-record.

Op het ontvangtscherm van het ouder-record staat voor elke ontvangst van een kind-bestelling de titel van deze kind-bestelling in een aparte kolom. Het annuleren of ongedaan maken van de ontvangst van een kind-bestelling is niet toegestaan vanaf het ouder-record. Een ontvangst of factuur afkomstig van een kind-bestelling kan alleen vanaf die kind-bestelling ongedaan gemaakt worden.

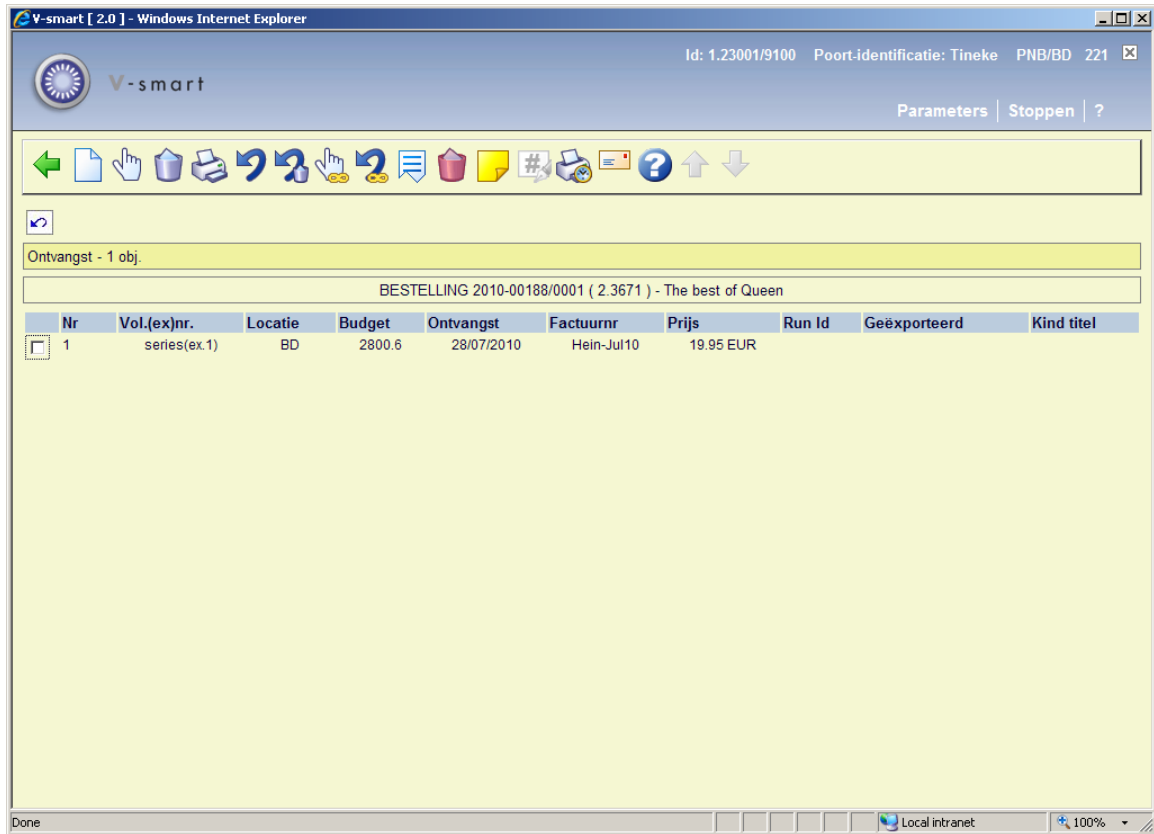
Ontvangtscherm van een ouder record (2 kind titels, de laatste regel is de oorspronkelijke ouder bestelling):

The screenshot shows a web browser window with the V-smart application. The page title is 'V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer'. The user is logged in as 'Tineke PNB/BD 221'. The main content area displays a table of orders and receipts. The table has the following columns: Nr, Vol.(ex)nr., Locatie, Budget, Ontvangst, Factuurnr, Prijs, Run Id, Geëxporteerd, and Kind titel. The data rows are as follows:

Nr	Vol.(ex)nr.	Locatie	Budget	Ontvangst	Factuurnr	Prijs	Run Id	Geëxporteerd	Kind titel
1	series(ex.1)	BD	2800.6	28/07/2010	Hein-Jul10	19.95 EUR			Greatest hits
2	series(ex.1)	BD	2800.6	28/07/2010	Hein-Jul10	19.95 EUR			The best of Queen
3	series(ex.1)	BD	2800.6	-	-				

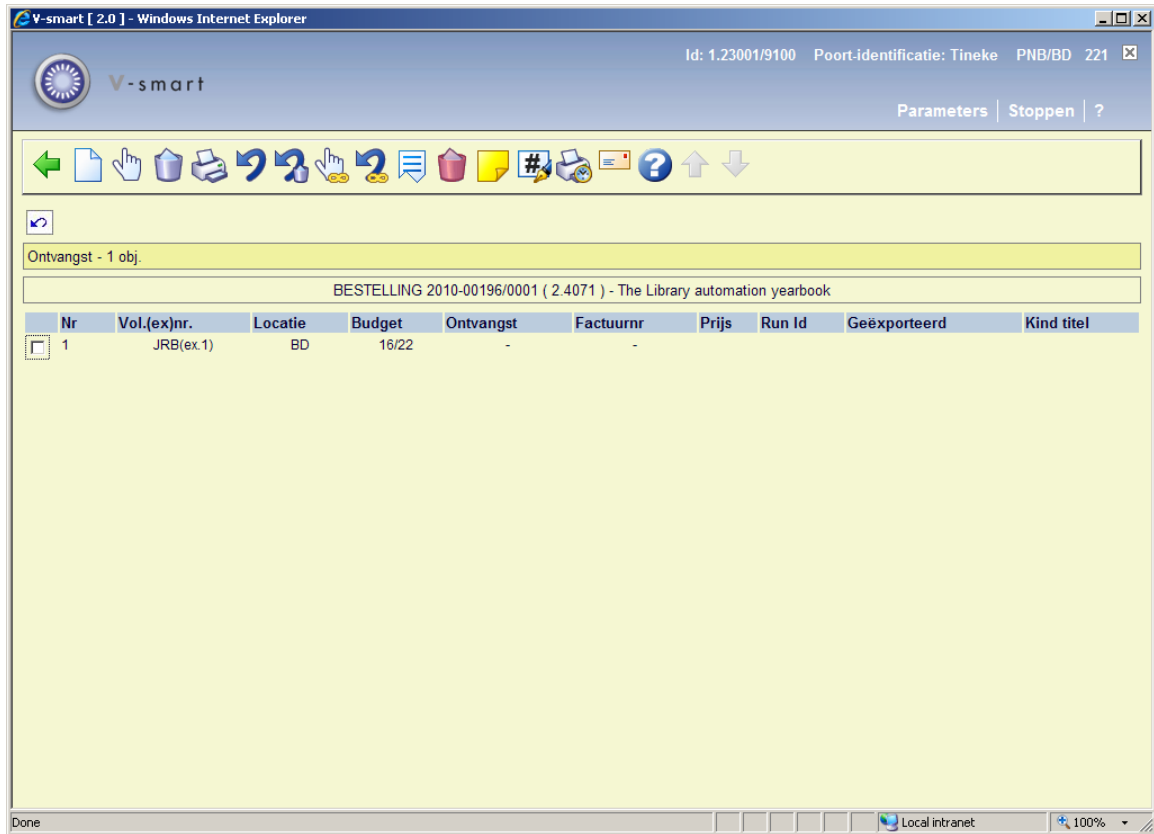
7 Status bestelling	Verstuurd : 28/07/2010
8 Ontvangststatus	Partieel : 28/07/2010
9 Factuurstatus	Partieel : 28/07/2010

Ontvangtscherm van de kind bestelling:

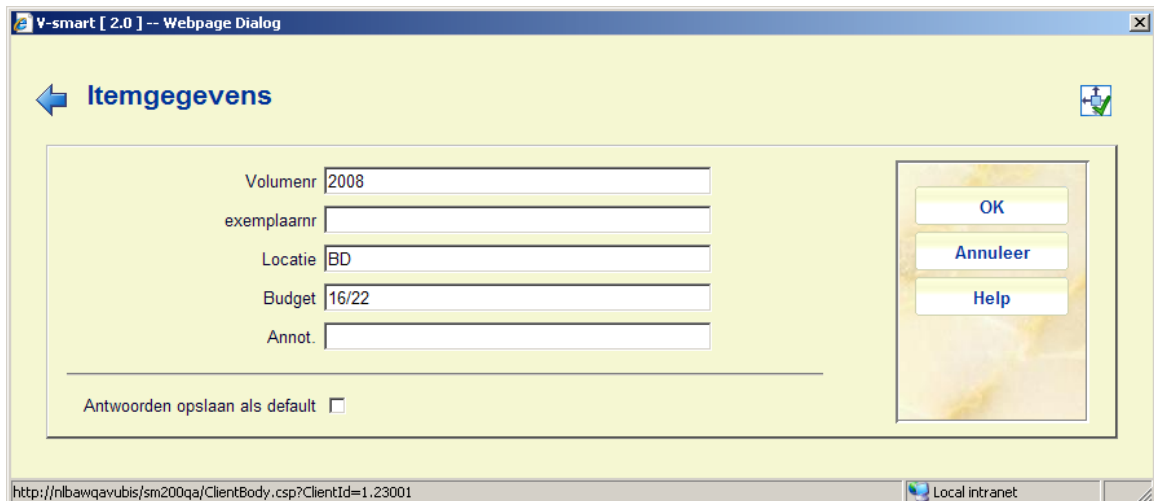


7 Status bestelling	Verstuurd : 28/07/2010
8 Ontvangststatus	Totaal : 28/07/2010
9 Factuurstatus	Totaal : 28/07/2010

**221.4 Bestelling voor vervolgwerven** Wanneer u een bestelling heeft gemaakt voor een vervolgwerk (d.w.z. een besteltype gerelateerd aan vervolgwerk) dan is het ontvangstproces iets anders. Haal op de normale wijze de bestelling op en ga naar het ontvangtscherm:



Kies de optie **Invoer** om een nieuw exemplaar toe te voegen aan het ontvangstscherm (gebruik niet de bestaande regel voor ontvangst); er verschijnt een invoerscherm:



- Locatie en budget zijn verplicht, deze kunnen afwijken van de oorspronkelijke bestelling. Voer overige gegevens in naar behoefte.
- Klik **OK** om op te slaan

- Klik **Annuleer** op het volgende scherm wanneer u slechts 1 deel ontvangt
- De ontvangststatus is nu Partieel

7 Status bestelling	Verstuurd : 28/07/2010
8 Ontvangststatus	Partieel : 28/07/2010
9 Factuurstatus	Niet : -

U kunt blijven ontvangen voor deze bestelling zo lang als nodig is.  
Wanneer alle delen ontvangen zijn, kunt u de oorspronkelijke regel verwijderen. Pas dan wordt de status van de bestelling 'Totaal'.

Ontvangst - 3 obj.									
BESTELLING 2010-00196/0001 ( 2.4071 ) - The Library automation yearbook									
	Nr	Vol.(ex)nr.	Locatie	Budget	Ontvangst	Factuurnr	Prijs	Run Id	G
<input type="checkbox"/>	1	2009(ex.)	BD	16/22	28/07/2010	-			
<input type="checkbox"/>	2	2008(ex.)	BD	16/22	28/07/2010	-			
<input type="checkbox"/>	3	JRB(ex.1)	BD	16/22	geschrap	-			

Bij de ontvangst status is ook te zien dat 1 regel werd verwijderd:

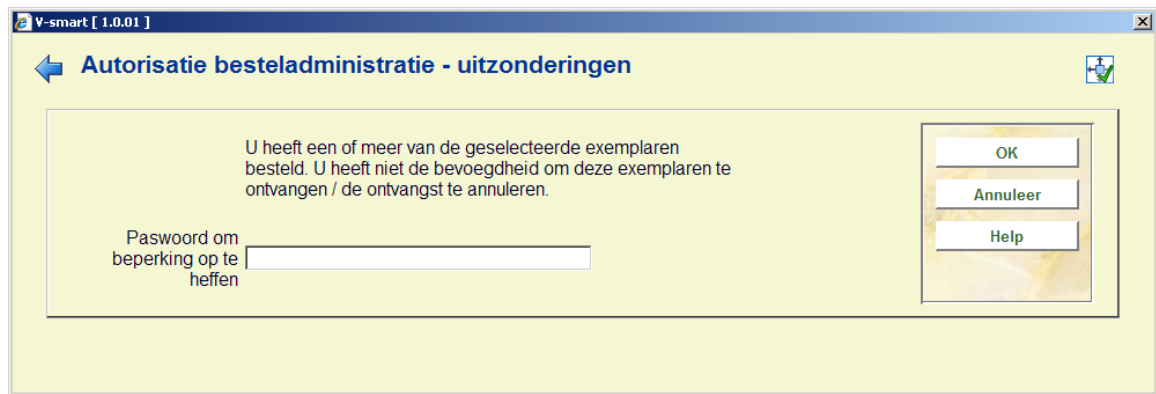
7 Status bestelling	Verstuurd : 28/07/2010
8 Ontvangststatus	Totaal : 28/07/2010 (1 geschrap)
9 Factuurstatus	Niet : -

**221.5 Beperkingen bij ontvangst** Afhankelijk van parameters die elders in het systeem zijn ingesteld, kunnen er bepaalde beperkingen zijn bij het ontvangen van exemplaren.

### 221.5.1 Bestellen en ontvangen door dezelfde

**gebruiker niet toegestaan** Gebaseerd op parameters op login niveau (ingesteld via AFO 611 – Paswoorden – Paswoordbeheer besteladministratie vervolg) kan personeel wel of niet gerechtigd zijn door henzelf bestelde exemplaren te ontvangen.

Als dit niet mag, verschijnt de volgende waarschuwing:



gemachtigde gebruikers kunnen met een paswoord deze beperking opheffen. De benodigde paswoorden worden gedefinieerd in AFO 272 – Autorisatie paswoorden voor bestellen.

**221.5.2 Beperking op ontvangstlocatie** Wanneer ontvangst van bestellingen is beperkt op basis van ontvangstlocatie lijsten (zie de help van AFO 277 voor meer informatie over deze lijsten), kunnen de volgende voorbeelden zich voordoen.

Exemplaren zijn besteld voor 3 locaties:

Deelbestelling samenvatting									
Nr.	Locatie	Verzendadres	Begroting	Eenheidsprijs	Besteld	Ontvangen	Gefactureerd	Betaald	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BD	DFLTACQ	2800.6	5.00	1	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2	CEN	DFLTACQ	2800.6	5.00	1	0	0	0
<input type="checkbox"/>	3	WP	DFLTACQ	2800.6	5.00	1	0	0	0

Gebaseerd op instellingen in AFO 277 – Ontvangstlocatie lijsten, is de huidige locatie (BD) niet gerechtigd exemplaren voor CEN te ontvangen. Op het ontvangtscherm wordt in de kop een boodschap daarover getoond en kan er alleen voor de toegestane locaties ontvangen worden:

V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23001/9100 Poort-identificatie: Tineke PNB/BD 221

V-smart Parameters | Stoppen | ?

Ontvangst - 3 obj. - 2 exempla(a)r(en) voor deze ontvangstlocatie.

BESTELLING 2010-00192/0001 ( 2.448 ) - The murdered sun

Nr	Vol.(ex)nr.	Locatie	Budget	Ontvangst	Factuurnr	Prijs	Run Id	Geëxporteerd	Kind titel
<input type="checkbox"/>	1	-(ex.1)	WP	2800.6	-	-			
<input type="checkbox"/>	2	-(ex.1)	BD	2800.6	-	-			

Done Local intranet 100%

Wanneer er alleen exemplaren zijn besteld voor locaties die NIET bij uw lijst horen, verschijnt onderstaande waarschuwing:

De huidige locatie is beperkt tot het ontvangen van objecten van deze bestelling.  
Zie AFO277 - Ontvangstlocatie lijsten.

OK

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>July 2008</b>	<b>Creation</b>	
<b>2.0</b>	<b>December 2008</b>	<b>general update of info; info on multi part orders; new screen option parent/child orders</b>	
<b>3.0</b>	<b>May 2009</b>	<b>info on delete status on detail screen; more info on claiming; replaced screen shot for new View Bib option part of 2.0 updates</b>	
<b>4.0</b>	<b>July 2010</b>	<b>new option to update supplier info; possible to amend budget info after receipt; new option to reprint receipt slips; info on cancellations; replaced screen shots part of 2.0.06 updates</b>	